|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  Заместитель главы по экономике-  начальник отдела экономики, торговли и бухгалтерского учета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Разуваева  Начальник правового отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Якубова  Начальник отдела ГО ЧС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Федотов  Консультант по муниципальным закупкам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Пинская | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации Кумылженского муниципального района  Волгоградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Денисов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

**на поставку** **мужского и женского вещевого имущества** **в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

**природного или техногенного характера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | | **Сведения** |
|  | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика** | | | **Администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области.**  **Место нахождения:** Российская Федерация, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Мира, 18.  **Почтовый адрес:** 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Мира,18.  **Адрес электронной почты**: [ra\_kuml@volganet.ru](mailto:ra_kuml@volganet.ru)  **Ответственное должностное лицо заказчика:** Разуваева Любовь Николаевна (тел. (84462) 6-16-03).  Ответственное должностное лицо по организационным вопросам проведения предварительного отбора Пинская Любовь Ивановна (тел. (84462) 6-23-51). |
|  | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта** | | | Руководитель контрактной службы – Разуваева Любовь Николаевна, заместитель главы по экономике – начальник отдела экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района (тел. (84462) 6-16-03). |
|  | **Краткое изложение условий контракта** | **3.1** | **Наименование и описание объекта**  **закупки** | Поставка женского и мужского вещевого имущества в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.  Описание объекта закупки: приведено в приложении № 1 «Техническое задание» к настоящему извещению о проведении предварительного отбора. | | |
| **3.2** | **Количество поставляемого товара,**  **объем выполняемых работ,**  **объем оказываемых услуг** | По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее также - перечень поставщиков) в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, где будет указано требуемое количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг. | | |
| **3.3.** | **Место доставки товара,**  **являющегося предметом**  **контракта,**  **место выполнения**  **работы или оказания**  **услуги, являющихся**  **предметом контракта** | Кумылженский район, Волгоградская область.  Дополнительные условия и адреса мест поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг будут определены заказчиком при осуществлении закупки в запросе о предоставлении котировок | | |
| **3.4** | **Сроки поставки товара или**  **завершения работы либо график**  **оказания услуг** | В период возникновения необходимости оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера. В возможно короткий срок. |
|  | |
| **3.5** | **Источник финансирования** | Бюджет Кумылженского муниципального района Волгоградской области | |
|  | **Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД) ОК 034-2007**  **Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93** | | | 17.71.10.111 – Носки мужские из х/б и смешанной пряжи.  17.71.10.211 – Носки мужские из шерстяной и смешанной (полушерстяной) пряжи.  18.22.21.140 – Ветровки, штормовки и аналогичные изделия мужские или для мальчиков  18.22.12.130 – Куртки теплые мужские или для мальчиков  17.71.10.121 – Колготы женские из х/б и смешанной пряжи  18.22.31.130 – Куртки теплые женские или для девочек  18.22.14.141 – Платья, сарафаны женские или для девочек, трикотажные из х/б пряжи  18.22.31.140 – Ветровки, штормовки и аналогичные изделия женские или для девочек |
| 1814101 – Носки (мужские, женские, детские) из х/б ткани  1814102 – Носки (мужские, женские, детские) из чистошерстяной ткани  1811124 – Ветровки мужские трикотажные из прочих материалов  1811137 – Куртки утепленные трикотажные мужские из химических волокон  1814151 – Колготки (женские, детские) из х/б пряжи  1811199 – Куртки женские утепленные из прочих материалов  1811252 – Платья женские, трикотажные из хлопка  1811209- Ветровки женские трикотажные из прочих материалов |
|  | **Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа в возможно короткий срок осуществить поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг** | | | Поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг необходимо осуществить без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа в возможно короткий срок. |
|  | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»** | | | Не установлено. |
|  | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки** | | | Дата и время начала подачи заявок:  **«19» ноября 2015г.**  Дата и время окончания подачи заявок:  **«09» декабря 2015 г. в 10ч. 00 м.**  Место подачи заявок:  - в письменной форме: 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст. Кумылженская, ул. Мира, д. 18, к. 202;  - в форме электронного документа: подаются с использованием единой информационной системы (ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»).  **Порядок подачи заявок:**   * Заявка на участие в предварительном отборе подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до проведения предварительного отбора, или в форме электронного документа до даты и времени проведения предварительного отбора и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в предварительном отборе, указанных в извещении о проведении предварительного отбора.   Оформление конвертов с заявками на участие в предварительном отборе:  1. На конверте, в котором представляется заявка на участие в предварительном отборе, участником закупки указывается:  1.1. наименование предварительного отбора, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в предварительном отборе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет предварительного отбора, реестровый номер)*;  1.2. слова *«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., «\_\_\_» часов «\_\_\_\_» минут,* с указанием даты и времени проведения предварительного отбора, установленных п. 13 настоящего извещения о проведении предварительного отбора;  1.3. наименование заказчика.  2. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).   * Заявка на участие в предварительном отборе в письменной форме заверяется подписью и печатью (при наличии) участника предварительного отбора. * Заявка на участие в предварительном отборе в форме электронного документа заверяется усиленной электронной подписью участника предварительного отбора и подается с использованием единой информационной системы. * Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. * По требованию участника предварительного отбора, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в предварительном отборе с указанием даты и времени ее получения. * Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются заказчиком. * Заявка на участие в предварительном отборе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.   Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, оригиналы которых выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.  Сведения, указываемые участником предварительного отбора в заявке на участие в предварительном отборе, а также в прилагаемых к заявке на участие в предварительном отборе документах (их копиях), должны быть достоверными и непротиворечивыми. |
|  | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, а также условия банковской гарантии** | | | Не установлен. |
|  | **Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»)** | | | Не установлен. |
|  | **Требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора** | | | К участникам предварительного отбора устанавливаются следующие требования:  1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A670223777E95422EB16F26A8C88AD95CB0430C1D4253DA0A07912468C2CEFF372CF42F091UBr4L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A670223777E95422EB16F26A8C88AD95CB0431C0D22E3DA0A07912468C2CEFF372CF42F491B4UDrDL) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A670223777E95422EB16F26A8C88AD95CB0431C0D22E3DA0A07912468C2CEFF372CF42F491B6UDrAL) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок - юридического лица.  7) отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».  8) участник запроса котировок не является офшорной компанией |
|  | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии с пунктом 1 части 1, частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»** | | | Не установлен |
|  | **Форма заявки на участие в предварительном отборе** | | | Форма заявки на участие в предварительном отборе приведена в приложении № 3 «Форма заявки на участие в предварительном отборе» к извещению о проведении предварительного отбора. |
|  | **Место, дата и время проведения предварительного отбора** | | | 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст. Кумылженская, ул. Мира, д. 18, к. 202.  Дата и время проведения предварительного отбора: «10» декабря 2015г. в 10ч. 00 м. |
|  | **Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт** | | | Победитель запроса котировок должен подписать контракт в течение 1 календарного дня с даты получения уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. |
|  | **Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта** | | | В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. |
|  | **Проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок** | | | Приведен в приложении № 2 «Проект контракта» к извещению о проведении предварительного отбора. |

**Приложение № 1 к извещению**

**о проведении предварительного отбора**

**Техническое задание**

на поставку мужского и женского вещевого имущества в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

природного или техногенного характера

1. Наименование и описание объекта закупки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки** | **Описание объекта закупки** | **Ед. изм.** |
| 1 | Носки мужские весенне-осенние | Носки мужские из хлопчатобумажной ткани с содержанием не менее 70% хлопка. Цвет черный или темно-синий.  Чулочно-носочные изделия, покрывающие нижнюю часть ноги, включая стопу и щиколотку, и часть икры.  Носки должны быть скреплены попарно, по размерам. Каждая пара носков должна иметь индивидуальную маркировку (ярлык) с указанием:  - наименование предприятия – изготовителя,  -состав ткани  - артикул изделия  - размер   |  |  | | --- | --- | | размеры | % | | 25 | 9 | | 27 | 45 | | 29 | 14 | | 31 | 22 | | 33 | 10 | | пар |
| 2 | Носки мужские летние | Носки мужские из хлопчатобумажной ткани с содержанием не менее 70% хлопка. Цвет черный или темно-синий.  Чулочно-носочные изделия, покрывающие нижнюю часть ноги, включая стопу и щиколотку, и часть икры.  Носки должны быть скреплены попарно, по размерам. Каждая пара носков должна иметь индивидуальную маркировку (ярлык) с указанием:  - наименование предприятия – изготовителя,  -состав ткани  - артикул изделия  - размер   |  |  | | --- | --- | | размеры | % | | 25 | 9 | | 27 | 45 | | 29 | 14 | | 31 | 22 | | 33 | 10 | | пар |
| 3 | Куртка мужская весенне-осенняя | Куртка свободного покроя, средней длины, отстегивающийся капюшон, застежка молния, карманы (врезные или накладные). Водоотталкивающая, ветрозащитная, легкомоющаяся ткань. Подкладка - подкладочная ткань - 100% полиэстер, утеплитель - синтетическое волокно.  Цвет: черный или коричневый или синий.  Цвет изделия гарантированно не должен терять свой первоначальный вид при стирке.  Упаковка индивидуальна для каждой модели с наличием ярлыка производителя, с указанием размера и состава сырья.   |  |  | | --- | --- | | размеры | % | | 88 | 17 | | 92 | 24 | | 96 | 25 | | 100 | 17 | | 104 | 10 | | 108 | 7 |   Рост 164 см– 30%, 170см -40%, 176см – 25%, 182см – 5% | шт. |
| 4 | Куртка мужская зимняя | Куртка мужская (зимняя) свободного покроя с верхом из плащевой ткани, утеплитель – синтетическое волокно. Застежка на тесьму «Молния». Карманы (врезные или накладные) с застежкой на тесьму «молния» и/или липучку и/или кнопку. Рукава втачные, по низу рукавов – манжеты. Воротник стойка со съемным капюшоном.  Цвет: черный или коричневый или синий.  Упаковка индивидуальна для каждой модели с наличием ярлыка производителя, с указанием размера и состава сырья.   |  |  | | --- | --- | | размеры | % | | 88 | 17 | | 92 | 24 | | 96 | 25 | | 100 | 17 | | 104 | 10 | | 108 | 7 |   Рост 164см – 30%, 170см -40%, 176см – 25%, 182см – 5% | шт |
| 5 | Колготки женские  весенне-осенние | Колготки женские из хлопчатобумажной пряжи. Состав: хлопок не менее 80%. Однотонные, без рисунка, цвет: бежевый или черный.  Чулочно-носочное изделие, покрывающее нижнюю часть туловища и ноги, каждую в отдельности, включая стопы, предназначенное для ношения в осенне-весенний период.   |  |  | | --- | --- | | размеры | % | | 23 | 25 | | 25 | 46 | | 27 | 18 | | 29 | 11 |   Каждая пара колготок должна иметь индивидуальную маркировку (ярлык) с указанием:  - наименование предприятия – изготовителя,  -состав ткани  - артикул изделия  - размер | пар |
| 6 | Носки зимние мужские | Носки мужские, из чистошерстяной пряжи.  Основное сырьё, используемое в производстве носочных изделий – нить шерстяная не менее 95%.  Цвет: черный или серый или коричневый.  Носки должны быть скреплены попарно, по размерам. Каждая пара носков должна иметь индивидуальную маркировку (ярлык) с указанием:  -наименования товара;  - наименование предприятия – изготовителя;  -состав ткани;  - артикул изделия;  - размер.   |  |  | | --- | --- | | размеры | % | | 25 | 9 | | 27 | 45 | | 29 | 14 | | 31 | 22 | | 33 | 10 | | пар |

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел восстановление потребительских свойств, не был выставочным экземпляром) ранее не использованным, свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.

Качество и безопасность поставляемого товара должны соответствовать техническим регламентам, стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иными нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

Поставка товаров производится в упаковке, предотвращающей порчу товара, загрязнение, механические повреждения, обеспечивающей защиту от сырости.

Конкретный объём товаров, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, будет уточняться при размещении заказа путём запроса котировок в каждом отдельном случае при необходимости ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в зависимости от масштабов чрезвычайной ситуации.

Участнику необходимо при возникновении чрезвычайной ситуации, в возможно короткий срок, без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставку товаров для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Кумылженского района Волгоградской области.

Доставка и отгрузка товара со склада Поставщика и разгрузка его на склад Заказчика осуществляется силами Поставщика и за счет Поставщика. При транспортировании изделий должна быть обеспечена их защита от повреждений, воздействия атмосферных осадков.

Место поставки: Кумылженский район, Волгоградская область. Дополнительные условия и адреса мест поставки товаров, будут определены заказчиком при осуществлении закупки в запросе о предоставлении котировок.

Сроки поставки: в период возникновения необходимости оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера. В возможно короткий срок.

Структура цены: цена муниципального контракта должна включать в себя все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

Срок и условия оплаты поставки товара: все платежи по Контракту осуществляются Заказчиком по безналичному расчету без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа.

**Приложение № 2 к извещению**

**о проведении предварительного отбора**

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку мужского и женского вещевого имущества в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

**природного или техногенного характера**

**ст. Кумылженская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г*.***

Администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании *протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_* заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**
   1. Поставщик обязуется поставить и передать самостоятельноЗаказчику товар по наименованиям, в количестве, ассортименте и качестве согласно Спецификации (Приложение № 1) (далее - товар) в установленный Контрактом срок*,* а Заказчик обязуется обеспечить его оплату.
   2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Контракта, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).
   3. Товар должен быть пригоден для целей, для которых товары такого рода обычно используются.
   4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Контракта, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел восстановление потребительских свойств, не был выставочным экземпляром), ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.
   5. Товар поставляется в индивидуальной для каждой модели упаковке, пригодной для данного вида товара, предотвращающей порчу товара, загрязнение, механические повреждения, обеспечивающей защиту от воздействия атмосферных осадков.
   6. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, размер модели, состав сырья, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара.
   7. Место (места) поставки товара:

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Волгоградская область, Кумылженский район, (населенный пункт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, каб. \_\_\_ (далее – «место поставки»).

1. **Цена Контракта и порядок расчетов**
   1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек *(НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_).*

В случае если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, оплата по Контракту уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

Цена единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

* 1. В общую цену Контракта включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.
  2. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Контракта.
  3. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:
     1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Поставщика.
     2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств Бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области.
     3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.
     4. Расчет за поставленный товар (партию товара) осуществляется после приемки Заказчиком товара, подписания товарной накладной (акта сдачи-приемки) на данный товар (партию товара) либо (в случаях, предусмотренных Контрактом) после подписания акта взаимосверки обязательств на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры. При отсутствии денежных средств на данной статье расходов Заказчику предоставляется отсрочка оплаты до момента поступления средств бюджетного финансирования.
     5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Контракта, оплата поставленного товара (партии товара) производится после поступления Заказчику от Поставщика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком товарных накладных и представленных Поставщиком счета и счета-фактуры.
  4. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Контракту.

В случае подписания Сторонами акта взаимосверки обязательств по Контракту оплата поставленных товаров осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному акту и на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры.

* 1. В случае если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали акт взаимосверки обязательств по Контракту, Заказчик вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.
  2. В случае уменьшения Заказчику соответствующими государственными органами в установленном порядке ранее утвержденных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Поставщика, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия Контракта, в том числе по цене и (или) срокам исполнения контракта и (или) количеству товара.
  3. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Контракта вправе увеличить предусмотренное Контрактом количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренное Контрактом количество товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества товара Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик имеет право:
      1. Досрочно принять и оплатить товар (партию товара).
      2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с условиями Контракта.
      3. Проводить экспертизу предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.
      4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.
   2. Заказчик обязан:
      1. Обеспечить приемку поставляемого по Контракту товара в соответствии с условиями Контракта.
      2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Контрактом.
   3. Поставщик вправе:
      1. Требовать приемки и оплаты товара в количестве, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.
      2. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товары.
      3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно товара в рамках Контракта.
      4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.
   4. Поставщик обязан:
      1. Поставить товар и выполнить погрузочно-разгрузочные работы в сроки, предусмотренные Контрактом.
      2. Доставить товар за свой счет, а также представить все документы, относящиеся к товару (сертификаты, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации). В случае, если товары, поставляемые в рамках Контракта, произведены за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации.
      3. Передать Заказчику товары надлежащего качества, в количестве, и ассортименте согласно Спецификации (Приложение № 1). По требованию Заказчика за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества и ассортимента.
      4. Бесплатно осуществлять гарантийные обязательства в отношении товара в течение гарантийного срока, в том числе гарантийное обслуживание товара, ремонт, восстановление, замену в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1). Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Поставщика. В случаях, когда гарантийные обязательства осуществляются по местонахождению Поставщика, доставка товара к месту гарантийного обслуживания, ремонта, замены и обратно осуществляется Поставщиком самостоятельно и за его счет.

Вместе с товаром Поставщик предоставляет гарантию на товар, установленную производителем товара, при этом срок действия такой гарантии должен быть не менее \_\_ месяцев с даты подписания Заказчиком товарной накладной (акта сдачи-приемки товара). Дополнительно вместе с товаром предоставить гарантию Поставщика на товар, срок действия которой должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

В составе поставляемых с товарами информационных материалов должны быть указаны условия выполнения гарантийных обязательств.

* + 1. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.
    2. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.
    3. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком товаров сверх фактически поставленного количества товаров.
    4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

1. **Порядок и сроки поставки товара**
   1. Поставка товара должна быть осуществлена в полном объеме в течение \_\_ календарных дней со дня заключения Контракта.
   2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной (акта сдачи-приемки товара).
   3. Поставщик не позднее чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Контракта, реквизиты соответствующей отгрузочной разнарядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения сообщений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Досрочная поставка допускается только по письменному согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочной поставки Заказчик обязуется принять товар и подписать товарную накладную (акт сдачи-приемки товара) в порядке, установленном Контрактом.
2. **Порядок сдачи и приемки товара**
   1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 Контракта, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

товарные накладные,

акты сдачи-приемки товара, счет и счет-фактуру.

* 1. Приемка товара осуществляется в месте поставки товара.
  2. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчикав течение трех рабочих дней после поставки товара и получения соответствующих документов*.* Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Контрактом. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Контрактом, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций. Для проведения экспертизы поставки товаров эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта. Срок представления Поставщиком дополнительных материалов составляет 3 рабочих дня с момента направления запроса. При нарушении Поставщиком срока представления дополнительных материалов срок приемки результатов исполнения обязательств по Контракту увеличивается на количество дней просрочки.
  3. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Контрактом, осуществляется в следующем порядке:
     1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар, а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие внешних повреждений.
     2. После внешнего осмотра товара осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 1).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар.

* + 1. Товар должен быть поставлен полностью. Заказчик вправе отказаться от приемки партии товара.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению Сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта), в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.4.6 Контракта. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

* + 1. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном пунктом 5.4.6 Контракта.
    2. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.
    3. Обо всех нарушениях условий Контракта о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, таре и (или) об упаковке товара Заказчик извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте (заказным письмом с уведомлением) либо нарочным способом.
    4. Поставщик в установленный в уведомлении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению Сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.
    5. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Контракта, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

от 25.04.1966 № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»;

от 15.06.1965 № П-6 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

* 1. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара.
  2. Приемка товара оформляется актом сдачи-приемки товара, который составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком в течение 3 рабочих дней после завершении приемки.
  3. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания акта сдачи-приемки товара) Заказчиком несет Поставщик.
  4. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента их сдачи – приемки.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что составляет 2,5% от цены Контракта.

6.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени [ставки](consultantplus://offline/ref=F8512DEC0FF935002460511C1FB6E14F215DD5B02D921D9CE1083D29s63FH) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле П = (Ц - В) x С (где: Ц - цена контракта; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле: (где:  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле: (где: ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, что составляет 10% от цены Контракта, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

* 1. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.
  2. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.
2. **Расторжение Контракта**
   1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, *а* также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
   2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций.
   3. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.
   4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.
   5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
   6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.
   7. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
   8. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
   9. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
   10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
   11. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.
   12. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по настоящему Контракту.
   13. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.
   14. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.
3. **Срок действия Контракта**
   1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части оплаты (возмещения убытков, выплаты неустойки, исполнения гарантийных обязательств) – дополного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.
4. **Прочие условия**
   1. Контракт составлен на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика).
   2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.
   3. К Контракту прилагается Спецификация (Приложение № 1).
   4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты такого изменения.
   5. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   6. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
   7. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Контракте.
   8. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
5. **Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1

к Контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование и количество товара, стоимость единицы товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (включая ассортимент и комплектацию товара), наименование страны происхождения товара | Ед. изм. | Цена единицы  (с учетом НДС), руб. | НДС, руб. | Количество | Сумма  (с учетом НДС), руб. | Сумма НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

1. Требования к качеству, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к гарантийным обязательствам, остаточный срок годности и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

**Приложение № 3 к извещению**

**о проведении предварительного отбора**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Изготавливается на бланке*

*(при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Кумылженского муниципального района  Волгоградской области |

Изучив предмет и извещение о предварительном отборе, и принимая установленные в нем требования и условия организации и проведения предварительного отбора, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес участника предварительного отбора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем включить нашу организацию в перечень организаций, осуществляющих поставку (выполнение, оказание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование объекта закупки)*

на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую заявку на участие в предварительном отборе, а также другими условиями и требованиями, установленными в извещении о проведении предварительного отбора.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в предварительном отборе до «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент для поставки (выполнения, оказания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта закупки)*.

1. Сведения об участнике предварительного отбора, представившем заявку:

а) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона):

2.Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках объекта закупки, являющегося предметом предварительного отбора, прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **объекта закупки** | **Описание**  **объекта закупки** |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

3. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются:

(*конкретный перечень документов устанавливается заказчиком с учетом положений извещения о проведении предварительного отбора*):

**Участник предварительного отбора (уполномоченное лицо)**

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* м.п.